

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом врио директора  
ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз"**

**от « 19 » апреля 2023 г. № 63**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о НИКОЛАЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ  
федерального государственного бюджетного учреждения  
"Управление мелиорации земель и  
сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области"**

**г. Волгоград  
2023 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** **Николаевский** филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области" (далее Филиал) создан на основании приказа Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области", именуемое в дальнейшем «Учреждение» – сокращенное ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз", от 05.08.2011 № 190 и является его обособленным подразделением

**1.2.** Полное наименование Филиала. - **Николаевский** филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области".

**1.3.** Сокращенное наименование: - **Николаевский** филиал ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз".

**1.4.** Адрес (место нахождения) Филиала: **404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Дзержинского, 40.**

**1.5.** Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «О мелиорации земель», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Минсельхоза России, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

**1.6.** Филиал не является юридическим лицом.

**1.7.** Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет и ведет учет имущества, переданного филиалу на баланс филиала.

**1.8.** Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты, содержащие наименование Филиала, Учреждения, Министерства сельского хозяйства и Департамента мелиорации, земельной политики и госсобственности Российской Федерации.

**1.9.** Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор (врио директора) Учреждения.

**1.10.** Филиал осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, и взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов и Республик Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, юридическими и физическими лицами.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

**2.1.** Предметом и целью деятельности филиала является создание необходимых условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения при выполнении комплекса агрохимических, гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, водохозяйственных и организационных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем, переданных Учреждению в оперативное управление, реализации федеральных целевых программ на территории Российской Федерации.

## **2.2. Основные виды деятельности Филиала:**

2.2.1. эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

2.2.2. проведение работ по предупреждению и ликвидации последствий аварий на мелиоративных системах и отдельно расположенных гидротехнических сооружениях;

2.2.3. проведение работ по паспортизации государственных мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

2.2.4. ведение учета орошаемых земель и земельных участков;

**2.3. Филиал вправе осуществлять по договорам на возмездной основе: следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:**

2.3.1. оказание услуг по обводнению вододефицитных территорий, подаче воды водопотребителям, сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению, а также на другие цели;

2.3.2. выполнение работ по подготовке к поливу сельскохозяйственных культур, консервации и расконсервации мелиоративных объектов и дождевальной (поливной) техники, находящихся на балансе сельхозтоваропроизводителей;

2.3.3. разведение и реализация рыбы в мелиоративных (биомелиорация), рыбохозяйственных водоемах за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.4. оказание инжиниринговых услуг в сфере мелиорации земель и при проведении строительных работ;

2.3.5. производство, реализация и хранение сельскохозяйственной продукции, пиломатериалов, металлоконструкций, столярных и железобетонных изделий, кирпича, цемента и других материалов и имущества;

2.3.6. оказание транспортных, погрузо-разгрузочных и ремонтно-технических услуг, земляных работ, в том числе расчистка дорог от снега в зимний период, сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также другим юридическим и физическим лицам;

2.3.7. выполнение (оказание) сверх установленного государственного задания, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.3.8. реализация вторичного сырья, образовавшегося в результате списания имущества;

2.3.9. проведение на землях сельскохозяйственного назначения, мелиорируемых землях, мелиоративных системах, отдельно расположенных гидротехнических сооружениях, объектах сельскохозяйственного водоснабжения, а также на других объектах сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических и физических лиц: работ по обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию мелиоративных объектов и объектов сельскохозяйственного водоснабжения, проектно-изыскательских, инженерно-геодезических изысканий;

2.3.10. выполнение работ по осуществлению строительного контроля и технического надзора по видам работ согласно Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.3.11. строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

2.3.12. строительный контроль за гидротехническими работами;

2.3.13. согласование при строительстве и эксплуатации линейных объектов (линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и т.д.) на мелиорируемых (мелиорированных) землях;

2.3.14. составление, пересчет проектно-сметной документации по работам, входящим в компетенцию Филиала;

2.3.15. согласование с заинтересованными организациями проектно сметной (предпроектной и проектной) документации на строительство, реконструкцию мелиоративных объектов, а также проектов мелиорации;

2.3.16. выполнение агролесомелиоративных, агрохимических, противоэрозионных, химических мероприятий и других видов работ, направленных на повышение плодородия почв;

2.3.17. обслуживание, ремонт техники и оборудования;

2.3.18. очистка каналов, коллекторно-дренажной сети и водосбросных систем,

2.3.19. работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым лицом: дамб, плотин, каналов, берегоукрепительных сооружений, водохранилищ (за исключением объектов гидроэнергетики), гидромелиоративных объектов;

2.3.20. благоустройство береговой линии;

2.3.21. устройство внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации;

2.3.22. производство бетонных и железобетонных работ, производство каменных работ;

2.3.23. очистка лесополос, дамб и каналов от древесно-кустарниковой растительности и сухостоя с последующей реализацией дров, в том числе лесозаготовка;

2.3.24. строительство водосмоов, необходимых для орошения земель, обводнения вододефицитных территорий, сельхозводоснабжения и обеспечивающих защиту почв от водной эрозии и прочего назначения;

2.3.25. проведение мелиоративных мероприятий на рыбохозяйственных водоемах;

2.3.26. строительство и реконструкция прудов и водохранилищ с регулируемым стоком для хозяйствующих субъектов;

2.3.27. строительство и реконструкция водоподпорных дамб, плотин и гидротехнических сооружений на малых реках с живым током;

2.3.28. дноуглубительные работы на реках, водоприемниках и других водоемах;

2.3.29. устройство, тампонаж, ремонт и техобслуживание водозаборных и наблюдательных скважин;

2.3.30. выполнение природоохранных, противопаводковых и берегоукрепительных мероприятий;

2.3.31. устройство наружных сетей водопровода, водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосбросов, испытание трубопроводов водопровода;

2.3.32. осуществление электромонтажных и электроизмерительных работ, работы по устройству наружных и внутренних инженерных сетей и коммуникаций, проведение пусконаладочных работ на мелиоративных и других объектах;

2.3.33. рекультивация земель;

2.3.34. контроль за уровнем грунтовых вод, выполнение лабораторных работ по определению химсостава воды и почвы, гидрогеологических обследований, почвенно-мелиоративных, солевых съемок в целях разработки мероприятий по химической мелиорации (известкования кислых почв, фосфоритования почв с низким естественным плодородием, гипсования засоленных почв, мелиоративной обработки солонцов), а также мелиорации сельскохозяйственных угодий;

2.3.35. переоборудование, монтаж и демонтаж сборных железобетонных и металлических конструкций, дождевальных машин, насосно-силового оборудования, водоводов, линий электропередач до 10 кВ;

2.3.36. ремонт, техническое обслуживание насосных станций, поливного оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям, водопотребителям, их монтаж и пуско-наладка;

2.3.37. монтаж и сервисное обслуживание всех видов электрогидросилового оборудования, а также проверка приборов электро-, тепло-, водоучета, испытания электрооборудования и кабельных линий, используемых на мелиоративных системах и других объектах сельскохозяйственных товаропроизводителей, юридических и физических лиц;

2.3.38. оказание услуг по хранению автотранспортной техники;

2.3.39. очистка животноводческих ферм, навозоаккумуляторов, заготовка и вывозка органических удобрений, откачка животноводческих стоков, свалок ТБО;

2.3.40. выполнение подводно-технических работ (водолазное обследование, разработка грунта в водоемах и реках);

2.3.41. организация общественного питания для работников Учреждения;

2.3.42. выдача технических условий на размещение инженерных коммуникаций в случае их пересечения с объектами, переданными Учреждению в оперативное управление;

2.3.43. выдача технических условий, согласование размещения устройств гидротехнических и иных сооружений на объектах, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, либо на земельных участках, переданных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

2.3.44. подготовка проектов мелиорации;

2.3.45. Выступать в качестве Подрядчика (субподрядчика) по исполнению контрактов (договоров) по строительству, реконструкции, ремонту, мелиоративных объектов и объектов сельскохозяйственного водоснабжения.

2.3.46. составление паспортов на мелиоративные системы, а также входящие в них или отдельно расположенные гидротехнические сооружения, за исключением паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений;

**2.4.** Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

**2.5.** Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут

осуществляться Филиалом только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации) у Учреждения.

**2.6.** Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Филиалом при наличии членства в саморегулируемой организации Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА**

**3.1.** Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Учреждения.

Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Российской Федерации и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

**3.2.** Филиал, в лице материально ответственного лица, назначенного директором филиала, владеет и пользуется переданным имуществом Учреждения в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества **с согласия Учреждения.**

**3.3.** Филиал не вправе распоряжаться имуществом.

**3.4.** Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач, предоставляются ему Учреждением, за которым они закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Филиал не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ему Учреждением.

**3.5.** Филиал не вправе совершать сделки **без согласия Учреждения,** возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного филиалу или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных филиалу Учреждением.

**3.6.** Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Положении.

**3.7.** Филиал самостоятельно, а в определенных случаях, предусмотренных доверенностью на право управления филиалом, при наличии согласия Учреждения, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов, соглашений), определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу и настоящему Положению.

**3.8.** Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии:

3.8.1. с производственным заданием;

3.8.2. с кассовым планом, утвержденным Учреждением и доведенными до Филиала с расшифровкой доходов и расходов Учреждения в части филиала и кассовым планом, составленным филиалом и согласованным с Учреждением.

3.8.3. с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Минсельхозом России, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

**3.9.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.10.** Филиал несет перед Учреждением ответственность за сохранность и эффективное использование, находящегося на балансе имущества.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале, планом ФХД, кассовым планом с расшифровкой доходов и расходов ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» по филиалу и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Филиал строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров (контрактов, соглашений), заключенных от имени Учреждения, и в соответствии с предоставленными полномочиями.

В своей деятельности Филиал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг, товара.

4.3. Для достижения определенных в настоящем Положении целей **филиал имеет право:**

4.3.1. представлять интересы Филиала во всех государственных и иных учреждениях и организациях;

4.3.2. представлять интересы Филиала (Учреждения) в государственных бюджетных и внебюджетных фондах;

4.3.3. представлять интересы Филиала (Учреждения) в правоохранительных, надзорных органах и органах прокуратуры по вопросам защиты имущественных прав, в том числе по факту хищения имущества, являющегося федеральной собственностью, находящегося у филиала, со всеми правами, которые предоставляются законом потерпевшему от преступления;

4.3.4. получать документы, касающиеся деятельности филиала, во всех организациях, подписывать всю корреспонденцию, исходящую из Филиала, принимать товары, работы, услуги, вести их учет;

4.3.5. совершать все необходимые действия в целях сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств;

4.3.6. выступать Участником (Заказчиком) закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от лица Учреждения в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением директору филиала;

4.3.7. выступать в качестве Арендатора или Арендодателя имущества от лица Учреждения и по письменному согласованию с Учреждением;

4.3.8. выступать в качестве Ссудополучателя или Ссудодателя имущества от лица Учреждения и по письменному согласованию с Учреждением;

4.3.9. применять электронный документооборот в соответствии с учетной политикой Учреждения;

4.3.10. вносить предложения в Учреждение по распределению субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

4.4. **Для достижения определенных в настоящем Положении целей Филиал обязан:**

4.4.1. Соблюдать законодательство РФ.

4.4.2. осуществлять всю необходимую ремонтно-строительную и эксплуатационную деятельность на мелиоративных объектах в соответствии с Правилами эксплуатации мелиоративных систем;

4.4.3. осуществлять приемку выполненных работ, оказанных услуг, товара;

4.4.4. осуществлять своевременную и качественную работу по учету и регистрации (снятия с регистрационного учета) федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;

4.4.5. подавать налоговые декларации, документы по учету лицевых счетов, запрашивать и получать акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом и

иную отчетность в соответствии с учетной политикой Учреждения и действующим законодательством РФ в части налогообложения;

4.4.6. обеспечить ведение первичных налоговых документов, в том числе счета-фактуры, и иную отчетность в соответствии с учетной политикой Учреждения и действующим законодательством РФ в части налогообложения и ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой Учреждения и нормативными актами действующего законодательства РФ;

4.4.7. представлять Учреждению сведения, материалы и отчеты по вопросам, отнесенным к ведению филиала;

4.4.8. обеспечить сохранность и целевое использование имущества, оборотных средств;

4.4.9. представлять в Учреждение сведения об имуществе.

4.4.10. представлять Учреждению необходимую документацию по отчетным регистрам в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

4.4.11. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в Учреждение, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.12. осуществлять расходование средств на выплаты стимулирующего характера работникам филиала **по письменному согласованию с Учреждением;**

4.4.13. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.14. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.15. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.4.16. осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения;

4.4.17. обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Филиала (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

4.4.18. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

**4.5.** Все указания Учреждения в области охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, промышленной безопасности и эксплуатации переданного имущества являются обязательными для Филиала.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**5.1.** Филиал возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.



5.2. Директор Филиала действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Права и обязанности Директора филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором филиала осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Филиала действует на основании законов и иных правовых актов РФ, настоящего Положения, трудового договора, от имени Филиала на основании доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

Директор филиала действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

#### **5.5. Директор филиала выполняет следующие функции:**

5.5.1. осуществляет руководство и организацию работы Филиала;

5.5.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;

5.5.3. представляет интересы Филиала во всех учреждениях и организациях, органах государственной власти и управления, в том числе контрольно-надзорных органах, органах местного самоуправления.

5.5.4. участвует в судебных органах в качестве **истца или третьего (заинтересованного) лица**, на собраниях кредиторов по делам о банкротстве на основании доверенности Учреждения;

5.5.5. совершает все необходимые действия в целях обеспечения сохранности вверенных материальных ценностей, денежных средств, переданного и приобретенного имущества;

5.5.6. подписывает акты и акты выполненных работ, акты об оказанных услугах, акты (накладные, УПД и т.п.) приемки-передачи товаров, акты сверки, счета на оплату, счета-фактуры, все платежно-расчетные и иные документы, имеющие отношения к подписанным договорам, в том числе финансовые документы, связанные с деятельностью филиала;

5.5.7. подписывает акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов **по письменному согласованию с Учреждением;**

5.5.8. подписывает акт и решение налоговой проверки **после согласования с Учреждением;**

5.5.9. выдает доверенности в порядке передоверия работникам филиала, за исключением на право управления Филиалом;

5.5.10. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции; организывает учет кадров и рабочего времени;

5.5.11. нанимает и увольняет работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством согласно штатному расписанию Учреждения; заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами (ИП, Главами КФХ, юридическими лицами);

5.5.12. привлекает работников в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности и применяет меры поощрения;

5.5.13. оплачивает труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Положением Учреждения «Об оплате труда и стимулировании работников»;

5.5.14. устанавливает для работников филиала доплаты и надбавки стимулирующего характера, обеспечивает улучшение условий труда в пределах средств, предусмотренных филиалу кассовым планом ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз», и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.15. обеспечивает работников Филиала безопасными условиями труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.16. формирует структуру согласно штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.5.17. исключительно по направлению Учреждения проходит профессиональную переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, путем заключения дополнительного договора с Учреждением;

5.5.18. **с письменного согласия Учреждения** проводит аудиторскую проверку в филиале;

5.5.19. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Филиала;

5.5.20. в установленном порядке обращается в Учреждение с предложением о внесении изменений и дополнений в Положение о Филиале.

5.5.21. подписывает акты и иные документы, касающиеся установления или изменения лимитов водозабора или электрической мощности, объемов газа или электроэнергии **при наличии письменного согласия Учреждения**.

5.5.22. подписывает от имени Учреждения все виды договоров (контрактов, соглашений) с юридическими и физическими лицами, необходимых для выполнения своих функций, и не противоречащих законодательству РФ, а также целям и видам деятельности Учреждения;

**5.6.** Заместители директора Филиала, главный экономист по финансовой работе, главный инженер и главный экономист назначаются на должность директором Филиала **по письменному согласованию с Учреждением** на условиях трудового договора. Директор филиала делегирует в установленном порядке свои права заместителями и распределяет между ними обязанности.

**5.7.** Директор несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне, воинскому учету, противопожарной безопасности, охране труда, промышленной безопасности, сохранности архивных документов, требований природоохранного законодательства, трудового законодательства.

**5.8.** Директор Филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, в том числе:

5.8.1. целевое неэффективное использование средств.

5.8.2. принятие обязательств сверх предусмотренных расшифровкой доходов и расходов ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» по филиалу;

5.8.3. за сохранность всего имущества филиала.

5.8.4. за нарушение локальных нормативных актов Учреждения;

5.8.5. за несвоевременное представление бухгалтерской, первичной, бюджетной, налоговой и иной отчетности в Учреждение и в соответствующие органы;

5.8.6. за непредставление или несвоевременное представление документов по запросу Учреждения.

**5.9.** Директор Филиала несет персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Филиала (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Минсельхоз России, налоговые, природоохранные и другие государственные органы, Учреждение осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за ненадлежащее использование и сохранность закрепленного за Филиалом имущества.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося у Филиала, осуществляет Учреждение и собственник имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Создание, переименование и прекращение деятельности (ликвидация) Филиала проводятся на основании решения Учреждения.

7.2. При прекращении деятельности Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Филиала передается в соответствии с решением Учреждения.

7.4. При прекращении деятельности Филиала документы, подлежащие постоянному хранению (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передаются на хранение в Учреждение. Передача и упорядочение документов в архивный фонд осуществляется в соответствии с требованиями государственных архивных фондов, силами и за счет средств Учреждения.

Документы с определенными сроками хранения передаются в соответствии с решением Учреждения.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения.